
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán


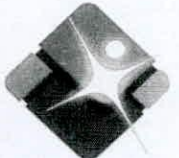
## LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN (E)

### CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **CLAUDIA ANGÉLICA QUINTERO MORENO**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **52.635.036**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NUMERO DE CONTRATO	<b>4172477</b> suscrito el 08 de noviembre de 2022
OBJETO	<i>"Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud, para el seguimiento a las redes integrales de prestadores de servicios de salud."</i>
VALOR INICIAL	OCHENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS (\$80.425.167) M/CTE
VALOR INDEXACIÓN	CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$4.784.500) M/CTE
VALOR ADICIÓN	VEINTIÚN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$21.940.350) M/CTE
VALOR TOTAL	CIENTO SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL DIECISIETE PESOS (\$107.150.017) M/CTE
FECHA INICIAL	08 de noviembre de 2022
PLAZO INICIAL	Hasta el 31 de octubre de 2023
PRÓRROGA	Hasta el 31 de enero de 2024
NOVEDAD CONTRACTUAL	CESIÓN: <b>"CLÁUSULA PRIMERA.</b> - LA CEDENTE MARTHA PATRICIA CÁRDENAS BUITRAGO transfiere a la CESIONARIA CLAUDIA ANGÉLICA QUINTERO MORENO los derechos y obligaciones contraídas mediante el Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. CO1.PCCNTR. 4172477 de 2022 a <b>partir del día catorce (14) de febrero 2023</b> , fecha en la cual tendrá plenos efectos la presente cesión y en este orden se entiende que el contratista cedente prestará sus servicios hasta el día <b>trece (13) de febrero 2023.</b> "
FECHA TERMINACIÓN	<b>31 de enero de 2024</b>
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Apoyar el seguimiento y análisis de indicadores de calidad y resultados en salud esperados con la implementación de planes de acción de la Red Integrada de Servicios de Salud – RISS y

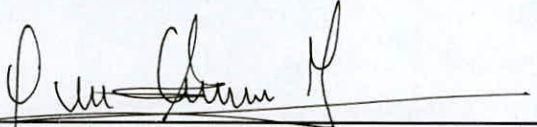


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Crithian Felipe Yarce Barragán

	<p><i>Subredes Integradas de Servicios de Salud – SISS, en el contexto del Programa Territorial de Reorganización, Rediseño y Modernización de Redes de Prestación de Servicios de Salud – PTRRMR.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Elaborar documentos de informes trimestrales y de evaluación anual de seguimiento a la implementación de la Red Integrada de Servicios de Salud - RISS aprobada por el Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, que consoliden los componentes de los planes de acción: reorganización de servicios de salud acorde a tipología de portafolio, componente financiero y de resultados en salud.</i></li> <li><i>Desarrollar acciones de orientación y socialización periódica del seguimiento de la implementación de la Red Integrada de Servicios de Salud (RISS), a las Subredes Integradas de Servicios de Salud - SISS y al interior de la Secretaría Distrital de Salud.</i></li> <li><i>Apoyar la gestión y organización documental soporte de las acciones de seguimiento a las redes de prestadores de servicios de salud, adelantadas desde la Dirección de Provisión de Servicios.</i></li> <li><i>Asistir a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas.</i></li> </ol>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra <b>TERMINADO POR PLAZO.</b>

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los seis (06) días del mes de febrero de Dos mil veinticuatro (2024).

  
**DIANA CAROLINA MONTES AGUIRRE**

Elaboró: Andrés Felipe Rodríguez Arévalo – Funcionario Subdirección de Contratación  
 Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación **N21**

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

## LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

### CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) CLAUDIA ANGELICA QUINTERO MORENO; con documento de identidad No, 52635036 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2020	5830-2020	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	18/08/2020	30/09/2020	\$4047360	SUBRED
2	2020	6002-2020	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	09/09/2020	31/01/2021	\$5709084	SUBRED
3	2021	2032-2021	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	01/02/2021	31/01/2022	\$5908902	SUBRED
4	2022	2876-2022	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	01/02/2022	31/01/2023	\$6085920	SUBRED

### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

#### PROFESIONAL ESPECIALIZADO II

##### 1 » Contrato: 5830-2020

##### Obligaciones:

Realizar actividades como profesional de salud, con plena autonomía de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred, Ejecutar las acciones propias de su objeto contractual según plan de trabajo y cronograma de actividades el cual deberá ser aprobado previamente por el supervisor, Proponer acciones de mejoramiento orientados a fortalecer la calidad de la atención en los diferentes servicios, Elaborar informes mensuales de seguimiento que sean requeridos por su supervisor, Apoyar la respuesta a los requerimientos presentados por usuarios, entes de control y entidades responsables de pago, entre otras, Asesorar y participar en los diferentes comités institucionales, Apoyar a la Dirección y Subgerencia en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra-institucionales, Impartir instrucciones al personal a cargo, Velar por el registro de los procedimientos, actividades e intervenciones y todos aquellos necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación, Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos, Cumplir con los compromisos definidos en los planes de mejoramiento y auditoria de calidad que sean relacionados con el desarrollo de las actividades propias del contrato, Generar acciones de autocontrol y mejoramiento que garanticen la operación eficiente del área, Participar en el seguimiento de las metas de producción y los indicadores del sistema de calidad, Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad, Ejercer la supervisión de los contratos que le sean designados, Diseñar estrategias de seguimiento a los servicios y programas que permita medir su impacto frente a las necesidades de la población y su sostenibilidad en la Institución, Promover el uso racional de los recursos asignados al área, Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred, Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento, Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado, Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio, Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos, Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado, Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente, Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

### 2 » Contrato: **6002-2020**

#### Obligaciones:

Realizar actividades como profesional de salud, con plena autonomía de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred, Ejecutar las acciones propias de su objeto contractual según plan de trabajo y cronograma de actividades el cual deberá ser aprobado previamente por el supervisor. Proponer acciones de mejoramiento orientados a fortalecer la calidad de la atención en los diferentes servicios. Elaborar informes mensuales de seguimiento que sean requeridos por su supervisor. Apoyar la respuesta a los requerimientos presentados por usuarios, entes de control y entidades responsables de pago, entre otras. Asesorar y participar en los diferentes comités institucionales. Apoyar a la Dirección y Subgerencia en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra-institucionales. Impartir instrucciones al personal a cargo. Velar por el registro de los procedimientos, actividades e intervenciones y todos aquellos necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. Cumplir con los compromisos definidos en los planes de mejoramiento y auditoría de calidad que sean relacionados con el desarrollo de las actividades propias del contrato. Generar acciones de autocontrol y mejoramiento que garanticen la operación eficiente del área. Participar en el seguimiento de las metas de producción y los indicadores del sistema de calidad. Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad. Ejercer la supervisión de los contratos que le sean designados. Diseñar estrategias de seguimiento a los servicios y programas que permita medir su impacto frente a las necesidades de la población y su sostenibilidad en la Institución. Promover el uso racional de los recursos asignados al área. Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred. Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado. Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente. Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

### 3 » Contrato: **2032-2021**

#### Obligaciones:

Efectuar seguimiento a las actividades definidas en cada uno de los planes de mejoramiento generados por auditorías internas o externas diferentes a las solicitadas por entes de control o del área de Calidad de la institución. Revisar las oportunidades de mejora descritas en cada uno. Monitorear las acciones a desarrollar por cada una de las áreas involucradas en los planes de mejoramiento. Efectuar el acompañamiento técnico requerido para el desarrollo de los planes de mejoramiento en las áreas que lo requieran. Participar de los comités institucionales y demás espacios según programación e indicaciones de Gerencia. Retroalimentar en forma permanente a la Gerencia, brindando el asesoramiento técnico requerido para cada uno de las situaciones evidenciadas. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad. Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad. Realizar el ejercicio de autocontrol, autorregulación y autogestión en las actividades desarrolladas. Utilizar de manera racional los recursos asignados a la prestación de servicios. Aplicar los procesos, subprocesos y procedimientos definidos en el Manual de Calidad de la institución. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar. Mantener el liderazgo en la mejora continua, la participación, la innovación, la investigación y la comunicación para el cumplimiento de la misión y visión de la entidad. Elaborar y presentar oportunamente los informes de gestión o desarrollo de actividades específicas solicitadas por el supervisor, cuando sea requerido y según programación establecida. Las demás actividades afines con la naturaleza del objeto contractual requerido.

### 4 » Contrato: **2876-2022**

### Obligaciones:

Elaborar informes mensuales de seguimiento que sean requeridos por su supervisor, Apoyar la respuesta a los requerimientos presentados por usuarios, antes de control y entidades responsables de pago, entre otras, Apoyar a la Dirección y Subgerencia en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra-institucionales, Participar de los comités institucionales y demás espacios según programación e indicaciones de Gerencia, Participar en el seguimiento de las metas de producción y los indicadores del sistema de calidad, Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad, Promover el cuidado y custodia del patrimonio y responder por los que le sean encomendados, Diligenciar de manera clara completa y oportuna los instrumentos que le sean encomendados para su ejercicio de su actividad, Realizar ejercicio de autocontrol autorregulación y autogestión de las actividades desarrolladas, Utilizar de manera racional los recursos asignados a la prestación del servicio, Aplicar los procesos subprocesos y procedimientos definidos en el manual de calidad de la Institución, Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas y/o plan de mejoramiento a que haya lugar, Mantener el liderazgo en la mejora continua la participación la innovación la investigación y la comunicación para el cumplimiento de la misión y visión de la Entidad, Elaborar y presentar oportunamente los informes de gestión o desarrollo de actividades específicas solicitadas por el supervisor cuando sea requerido y según programación establecida Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado. Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente. Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los terminos de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los dieciocho(18) días del mes de Enero de 2023, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,



**INGRIT LINETH VASQUEZ CELY**  
**DIRECTORA DE CONTRATACIÓN**  
**SUBGERENCIA CORPORATIVA**



**LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CUNDINAMARCA**

**NIT. 860.045.904-7**

**COMFACUNDI**

**CERTIFICA**

Que el (la) Señor(a) **CLAUDIA ANGELICA QUINTERO MORENO** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.635.036, laboró en esta empresa desde el 19 de Noviembre de 2015 al 28 de Agosto de 2019, con un contrato a término indefinido, ha desempeñado el cargo de **COORDINADOR PLANEACIÓN SALUD**.

**FUNCIONES.**

- Participar de manera activa en la formulación, seguimiento y análisis de la plataforma estratégica de la EPSS.
- Planear, controlar y evaluar, conjuntamente con los líderes de proceso y con el Jefe de EPSS los planes y programas en lo referente a la contratación de prestación de los servicios asistenciales de salud – y aseguramiento.
- Preparar informes a la Jefatura conjuntamente con los líderes de procesos con la información sobre el estado y desempeño de las estrategias planteadas en los respectivos planes.
- Sensibilizar, divulgar y capacitar al personal nuevo y antiguo acerca de la estrategia, los indicadores, metas e iniciativas del Plan de Acción.
- Asesorar a las áreas para ayudarlos a alinear sus procesos con la estrategia corporativa.
- Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Jefatura, las que reciba por delegación y aquellas inherentes a las que desarrolla la dependencia y la profesión del titular del cargo.

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C. el 24 de Septiembre de 2019.

Atentamente,



**JOHN FABIO GARCIA SANCHEZ**  
Jefe de Gestión Humana.

**LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CUNDINAMARCA****NIT.860.045.904-7****CERTIFICA**


Con la presente certifico que **Quintero Moreno Claudia Angelica** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **52635036** laboró en esta empresa con un contrato de las siguientes características:

<b>Cargo:</b>	<b>Coord Planeación Salud</b>
<b>Fecha de Ingreso:</b>	<b>19 de Noviembre de 2015</b>
<b>Fecha de Retiro:</b>	<b>28 de Agosto de 2019</b>
<b>Tipo de Contrato:</b>	<b>Indefinido</b>
<b>Salario Mensual:</b>	<b>3,447,587.00</b>
<b>Rodamiento No Prestacional:</b>	<b>0.00</b>

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C. el 24/09/2019

Se deja como novedad que el motivo de retiro fue sin justa causa.

Cordialmente,



**JOHN FABIO GARCIA SANCHEZ**  
Jefe Gestión Humana